

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным**  
**профессиональным программам в ФГБНУ «РосНИИПМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации» (по тексту – ФГБНУ «РосНИИПМ»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом ФГБНУ «РосНИИПМ», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ «РосНИИПМ», утвержденный приказом от 29.12.2020 № 124-А «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ФГБНУ «РосНИИПМ», утрачивает законную силу с момента утверждения настоящего Порядка.

**2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в ФГБНУ «РосНИИПМ» допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При осуществлении приема на обучение по дополнительным профессиональным программам заведующий Отделом образования осуществляет проверку поданных на имя директора заявления, составленного согласно форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и документов, приложенных к нему, направленных для зачисления в качестве слушателя и, при необходимости, заключения соответствующего договора об образовании, по результатам которой делает соответствующую отметку на заявлении и готовит проекты договора об образовании и приказа на зачисление либо письма с указанием причин невозможности зачисления.

2.2. Отдел образования ФГБНУ «РосНИИПМ» организывает и осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования в ФГБНУ «РосНИИПМ» определяется соответствующей образовательной программой, разработанной научно-педагогическими работниками ФГБНУ «РосНИИПМ» и утвержденной директором ФГБНУ «РосНИИПМ», с учетом потребностей лица и/или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование в ФГБНУ «РосНИИПМ» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных

программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представляется:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание, структура и макет дополнительной профессиональной программы, реализуемой в ФГБНУ «РосНИИПМ», определены Порядком разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ ФГБНУ «РосНИИПМ».

2.6. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы устанавливается, исходя из возможностей обеспечения достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе, и может корректироваться с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося (посредством составления индивидуального учебного плана). Индивидуальный учебный план разрабатывается в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы ведущим преподавателем совместно с обучающимся. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.8. При реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБНУ «РосНИИПМ» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная

на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется на основании утвержденного приказом индивидуального учебного плана, разработанного Отделом образования по заявлению слушателя, по приказу директора ФГБНУ «РосНИИППМ» о обучении/переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Дополнительные профессиональные программы в ФГБНУ «РосНИИППМ» реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10. Образовательный процесс в ФГБНУ «РосНИИППМ» осуществляется в течение всего календарного года.

2.11. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной/дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ (аналитический отчет), определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПП профессиональной переподготовки, пройденной в системе дополнительного профессионального образования в ФГБНУ «РосНИИППМ». Перезачет учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)), осуществляется на основании утвержденного приказом индивидуального учебного плана, разработанного Сектором дополнительного образования по заявлению слушателя, по приказу директора ФГБНУ «РосНИИППМ» о обучении/переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой соответствующей дополнительной профессиональной программой, утвержденной в ФГБНУ «РосНИИППМ» и размещенной на официальном сайте.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ФГБНУ «РосНИИППМ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу, который определен в Положении об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ «РосНИИППМ», утвержденным приказом от 26.02.2024 г. № 14-А.

2.13. При освоении дополнительной профессиональной программы в ФГБНУ «РосНИИППМ» параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### **3. Формы и типы обучения по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Образовательная деятельность в ФГБНУ «РосНИИПМ» по дополнительным профессиональным программам предусматривает очную и заочную форму обучения, которые включают следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.2. Очное обучение проводится предпочтительно в непосредственном контакте слушателя с преподавателем в аудитории (контактная работа), на основании утвержденного расписания учебных занятий. По согласованию преподавателя с обучающимся могут применяться элементы электронного обучения, в форме получения учебных материалов (включая задания) в электронном виде на личный адрес электронной почты, с последующим предоставлением на проверку преподавателю, выполненных заданий слушателем.

Типовая схема обучения предполагает:

- очное проведение лекционных занятий с последующим размещением учебных материалов в электронном виде, включая задания;
- проведение практических, лабораторных, семинарских занятий с учетом освоенных слушателями материалов, в том числе в процессе самостоятельной работы, проверка выполненных заданий;
- выполнение курсовой работы или подготовка аналитического отчета по тематике образовательного курса дисциплин (модулей) (если предусмотрено ДПП);
- итоговый контроль (итоговая аттестация).

3.3. Заочное обучение осуществляется посредством сочетания очного обучения и самообучения. При заочной форме образования количество контактных занятий сокращено.

Типовая схема обучения предполагает:

- проведение лекционных занятий в форме вебинаров с последующим размещением учебных материалов в электронном виде, включая задания;
- лекционные занятия в форме видеолекций, в т.ч. записанных заранее;
- передача в электронном виде конспектов, видеолекций, презентаций обучающимся для самостоятельного изучения;
- передача дополнительных материалов к лекциям для самостоятельного изучения;
- выполнение слушателями заданий, разработанных с целью практического освоения образовательного материала;
- выполнение курсовой работы или подготовка аналитического отчета по тематике образовательного курса дисциплин (модулей) (если предусмотрено ДПП);
- итоговое испытание (зачет или экзамен) посредством тестирования.

### **4. Итоговая аттестация и оценка качества по дополнительным профессиональным программам**

4.1. В целях проведения итоговой аттестации в ФГБНУ «РосНИИПМ» по каждой дополнительной профессиональной программе приказом директорасоздается аттестационная комиссия (далее – АК). Состав АК, порядок ее формирования и работы, а также правила и порядок проведения итоговой аттестации слушателей, определены Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ «РосНИИПМ», утвержденным приказом от 26.02.2024 г. № 14-А.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в ФГБНУ «РосНИИППМ» проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования, по установленным видам и формам оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, утвержденным в предусмотренном порядке приказом директора;

внешняя независимая оценка качества образования.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации ежегодно разрабатываются Отделом образования (сектор дополнительного образования) и утверждаются приказом директора.

ФГБНУ «РосНИИППМ» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Заведующий Отделом образования  
канд. техн. наук, доцент

С.А. Добровольский

Приложение № 1  
к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам ФГБНУ «РосНИИПМ»

### Форма

Врио директора ФГБНУ «РосНИИПМ»  
Масному Роману Степановичу

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество - полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем в ФГБНУ «РосНИИПМ» для обучения по  
дополнительной профессиональной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения, объем \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ с использованием  
заочная/очная \_\_\_\_\_ дата начала обучения

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе  
Электронной информационно-образовательной среды ФГБНУ «РосНИИПМ», за счет

\_\_\_\_\_ бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

#### О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Профессиональное образование: \_\_\_\_\_

(вид образования, место получения)

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Специальность (по диплому) \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации)

контактный телефон, e-mail)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ФГБНУ «РосНИИПМ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ «РосНИИПМ», ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность; серия и номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы высшего или среднего профессионального образования, документа об образовании и о квалификации (диплом); номер телефона, адрес электронной почты, связанных с приемом и обучением в ФГБНУ «РосНИИПМ» на срок с момента подачи заявления, периода обучения по дополнительной профессиональной программе и хранения архивных документов.

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, И.О. Фамилия поступающего

#### ХОДАТАЙСТВУЮ

о зачислении, предоставленные документы подтверждают наличие профессионального образования, основания для зачисления имеются.

Заведующий Отделом образования \_\_\_\_\_ С.А. Добровольский  
подпись

Дата: \_\_\_\_\_