

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учете нагрузки
педагогических работников ФГБНУ «РосНИИПМ»,
реализующих программы аспирантуры

1. Общие положения

1.1 Положение о планировании и учете нагрузки педагогических работников ФГБНУ «РосНИИПМ», реализующих программы аспирантуры (далее – Положение), разработано в целях совершенствования организации труда и определения порядка расчета нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники), реализующих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (по тексту – программы аспирантуры).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; письма Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ик/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»; Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную и научную деятельность в ФГБНУ «РосНИИПМ», а также иных документов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6-дневной рабочей неделе).

2. Организация работы по расчету объема нагрузки педагогических работников

2.1 Работа педагогических работников в пределах установленного законодательством рабочего времени включает в себя: учебную, учебно-методическую, организационную работу и др.

2.2 К видам учебной работы относятся: лекции, практические занятия, текущие консультации по учебной дисциплине, зачет с оценкой по дисциплине, консультация перед кандидатским экзаменом, кандидатский экзамен, экспертиза отчета о результатах научной деятельности, экспертиза диссертации, научный доклад, руководство практикой, текущий контроль по практике, зачет с оценкой по практике, консультация перед вступительным испытанием (экзаменом), вступительный экзамен, научное руководство и пр.

2.3 К видам учебно-методической работы относятся: разработка и переработка: программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры); плана научной деятельности; рабочей программы дисциплины; программы практики; программы вступительных испытаний; подготовка к лекционным и практическим занятиям; составление вопросов и заданий по текущему контролю; составление экзаменационных билетов по дисциплине, для вступительных испытаний; подготовка учебных видеофильмов, видеолекций и др. учебно-методических материалов, в т. ч. для различных образовательной платформы; подготовка к изданию печатных и электронных учебных пособий; подготовка электронных учебно-методических изданий и рекомендаций, курсов лекций, в т. ч. обучающих ресурсов, баз данных, программных продуктов и пр.

2.4 К видам организационной работы относятся: работа в качестве председателя, заместителя председателя или члена Учебно-методического совета, экзаменационной, аттестационной, стипендиальной, апелляционной или Приемной комиссий; участие в разработке локальных нормативных актов по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ».

2.5 Учебно-методическая и организационная работы выполняются педагогическими работниками в свободное от учебной работы время.

2.6 В период каникул педагогические работники выполняют учебно-методическую и организационную работы в пределах установленной еженедельной продолжительности рабочего времени.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.7 Для определения учебной нагрузки педагогических работников ежегодно на начало учебного года приказом директора устанавливаются средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников.

2.8 Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

2.9 Планирование нагрузки осуществляется на основании утвержденных учебных планов, сведений о контингенте обучающихся и количества учебных групп.

2.10 Учебная нагрузка педагогического работника, ведущего преподавание дисциплины, рассчитывается отдельно по каждой учебной группе по различным научным специальностям.

2.11 Общий (годовой) объем нагрузки педагогических работников, включая учебную нагрузку, определяется как разность между количеством календарных дней в году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Общий (годовой) объем нагрузки педагогических работников измеряется в часах и определяется путем умножения годового бюджета рабочего времени в днях на продолжительность ежедневного рабочего времени.

2.12 Общий (годовой) объем нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора.

2.13 Педагогическому работнику, принятому на работу в течение учебного года, объем учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.14 Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, определяются ежегодно и утверждаются приказом директора на начало учебного года.

2.15 Учет выполнения нагрузки педагогическими работниками фиксируется в:

– индивидуальном плане работы преподавателя, составляемом по форме согласно Приложению 1,

– журнале учета посещаемости занятий (учет индивидуальных занятий с обучающимися), составляемом по форме согласно Приложению 2,

– журнале учета результатов текущего контроля (учет выполнения обучающимся индивидуального плана научной деятельности по семестрам), составляемом по форме согласно Приложению 3.

3. Организация работы по составлению индивидуального плана работы преподавателя

3.1 Индивидуальный план работы преподавателя – основной документ, определяющий объем работы преподавателя на конкретной должности на один учебный год в размере занимаемой ставки.

3.2. В индивидуальный план работы преподавателя вносятся следующие виды деятельности: учебная, учебно-методическая и организационная работа.

Индивидуальный план работы преподавателя содержит все виды работ, нормативы, установленные приказом директора, трудоемкость вида дисциплины/вида работы в часах, количество учебных групп/обучающихся/поступающих по научным специальностям, объем нагрузки преподавателя в часах по научным специальностям, планируемый объем нагрузки в часах.

3.3 Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании Учебно-методического совета не позднее 14 календарных дней с даты заключения трудового договора.

3.4. Индивидуальный план хранится в единственном экземпляре в Аспирантуре и заполняется преподавателем по мере выполнения запланированных видов работ.

3.5 По завершению учебного года заведующий Аспирантурой в индивидуальном плане преподавателя в разделе «Заключении о выполнении индивидуального плана работы преподавателя» отмечает его фактическое выполнение по каждому виду деятельности.

3.5 Хранение индивидуальных планов преподавателей осуществляется в Аспирантуре в течение 1 года после окончания учебного года.

Заведующий Аспирантурой

Е.Н. Штанько

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «РосНИИПМ» (протокол от 29 августа 2024 г. № 17).

Мотивированное мнение профкома ППО ФГБНУ «РосНИИПМ», утвержденное решением профсоюзного комитета ППО ФГБНУ «РосНИИПМ» № 13 от 6 сентября 2024 г., учтено.

Форма индивидуального плана работы преподавателя

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент мелиорации федеральное государственное бюджетное научное учреждение «РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МЕЛИОРАЦИИ» (ФГБНУ «РосНИИПМ»)									
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ на 202__/2__ учебный год									
Фамилия, имя, отчество	_____								
Должность	_____								
Ученая степень	_____								
Ученое звание	_____								
Сводные данные по плану									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Вид деятельности</th> <th style="width: 30%;">Объем нагрузки, ч</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Учебная работа</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td>Учебно-методическая работа</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td>Организационная работа</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> </tbody> </table>		Вид деятельности	Объем нагрузки, ч	Учебная работа	_____	Учебно-методическая работа	_____	Организационная работа	_____
Вид деятельности	Объем нагрузки, ч								
Учебная работа	_____								
Учебно-методическая работа	_____								
Организационная работа	_____								
Преподаватель	_____								
	подпись								
Заведующий Аспирантурой	_____								
	подпись								

	дата								
План рассмотрен и одобрен Учебно-методическим советом ФГБНУ «РосНИИПМ», протокол от «__» _____ 202__ г. № ____									

Учебно-методическая работа			
Вид работы	Норматив	Объем нагрузки, ч	
		план	факт
Всего			
Разработка программы аспирантуры	до 60 часов на одну программу		
Переработка программы аспирантуры	до 40 часов на одну программу		
Разработка плана научной деятельности	до 30 часов на один план		
Переработка плана научной деятельности	до 15 часов на один план		
Разработка рабочей программы учебной дисциплины	до 60 часов на одну программу		
Переработка рабочей программы учебной дисциплины	до 24 ч на одну программу		
Разработка программы практики	до 15 ч на одну программу		
Переработка программы практики	до 6 ч на одну программу		
Подготовка к лекционным занятиям:			
- по вновь вводимой дисциплине	до 4 ч на 1 ч лекции		
- по вновь читаемой дисциплине	до 2 ч на 1 ч лекции		
- по ранее читаемой дисциплине	до 1 ч на 1 ч лекции		
Подготовка к практическим занятиям:			
- по вновь вводимой дисциплине	до 4 ч на 1 ч занятия		
- по вновь преподаваемой дисциплине	до 2 ч на 1 ч занятия		
- по ранее преподаваемой дисциплине	до 1 ч на 1 ч занятия		
Составление вопросов и заданий по текущему контролю	до 2 ч на один вид контроля		
Составление экзаменационных билетов по учебным дисциплинам	до 5 % от объема лекционных и		
Разработка программы вступительных испытаний	до 40 часов на одну программу		
Переработка программы вступительных испытаний	до 20 часов на одну программу		
Составление экзаменационных билетов для вступительных испытаний	до 4 часов на одно вступительное		
Подготовка учебных видеосъемок, видеолекций и др. учебно-методических материалов для образовательной платформы "КонкурсКласс"	до 2 ч на один час занятия		
Подготовка к изданию печатных учебников и учебных пособий	до 40 ч на один печатный лист		
Подготовка к изданию электронных учебников и учебных пособий	до 50 ч на один печатный лист		
Подготовка печатных учебно-методических изданий и рекомендаций, курсов лекций	до 30 ч на один печатный лист		
Подготовка электронных учебно-методических изданий и рекомендаций, курсов лекций	до 40 ч на один печатный лист		
Подготовка электронных обучающих ресурсов (в т.ч. для образовательной платформы "КонкурсКласс"), баз данных, программных продуктов	до 120 ч на один объект		
Организационная работа			
Вид работы	Норматив	Объем нагрузки, ч	
		план	факт
Всего			
Работа в качестве председателя, заместителя председателя или члена Учебно-методического совета	до 80 ч в учебном году		
Работа в качестве председателя, заместителя председателя или члена экзаменационной, аттестационной, специализированной, апелляционной комиссий	до 80 ч в учебном году		
Работа в Приемной комиссии	до 40 ч в учебном году		
Участие в разработке локальных нормативных актов по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	до 40 ч в учебном году		

Заключение о выполнении индивидуального плана работы преподавателя

Вид деятельности	Объем нагрузки, ч		Отметка о выполнении
	план	факт	
Учебная работа			
Учебно-методическая работа			
Организационная работа			
Всего			

Преподаватель

подпись

дата

Приложения:

- список подготовленных учебных и учебно-методических материалов;
- информационный отчет о научно-исследовательской деятельности.

Заведующий Аспирантурой

подпись

дата

