

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ,
ЗЕМЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОССОБСТВЕННОСТИ**
федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Российский
научно-исследовательский институт
проблем мелиорации»
(ФГБНУ «РосНИИПМ»)

пр. Баклановский, д. 190, г. Новочеркасск,
Ростовская область, 346421
телефон/факс 8(8635)26-65-00
email: rosniipm@yandex.ru
<http://www.rosniipm.ru>

«___» _____ 20__ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-
педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ»**

г. Новочеркасск

Приложение № 1
к приказу от «___» _____ 2022 г. № 18-А

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ФГБНУ «РосНИИПМ»

Р. С. Масный
«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
работников ФГБНУ «РосНИИПМ»
Суровикина А. П. Суровикина
«___» _____ 2022 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее – организация), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2 Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности):

- 2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология;
- 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика;
- 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса;
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

1.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.4 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохожде-

ния итоговой аттестации.

1.5 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.6 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с Положением о научном руководителе.

1.8 Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.9 При реализации программы аспирантуры организация оказывает содействие аспи-

ранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

Решение об оказании содействия в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях, мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества принимает директор организации по представлению научного руководителя аспиранта. Представление научного руководителя должно содержать обоснование целесообразности оказания содействия. К представлению научного руководителя прикладываются программы конференций, материалы докладов, программы стажировки, задания на командировку, а также расчет потребности денежных средств.

При реализации программы аспирантуры организация имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10 Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в организациях осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 октября.

2.3 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4 Программы аспирантуры разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования);

2.5 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента

программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Информация о программах аспирантуры, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rosniipm.ru/>.

2.7 Прием в организацию для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в организацию на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в организацию на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в организацию на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.8 При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает:

– условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

– условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

– проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

– условия для прохождения аспирантами практики;

– проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.9 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации; аспирант прикрепляется к профильному научному отделу для проведения исследований и прохождения промежуточной аттестации.

Порядок назначения научного руководителя определяется Положением о научном руководителе.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Порядок утверждения индивидуального плана работы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта ФГБНУ «РосНИИПМ».

Тема диссертации аспиранта утверждается приказом директора по рекомендации Учено-

го Совета ФГБНУ «РосНИИПМ».

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется Положением о научном руководителе.

2.10 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.11 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.12 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в ФГБНУ «РосНИИПМ», а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.13 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется организацией исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14 При реализации программ аспирантуры организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15 Программы аспирантуры реализуются организацией самостоятельно.

2.16 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, в том числе по научным специальностям:

2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология – 4 года;

4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика – 4 года;

4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса – 3 года;

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика – 3 года.

2.17 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью

не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.18 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.19 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 2.16 на основании письменного заявления аспиранта.

2.20 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ», аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.21 Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.22 Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе организации, определяются Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ».

3 Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации

отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ».

3.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ».

3.5 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6 Итоговая аттестация является обязательной.

3.7 Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем организации.

Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвида-

ции организации.

3.10 Отчисление из организации осуществляется в порядке, устанавливаемом Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ».

3.11 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, установленному Порядком заполнения, выдачи и учета справок об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программы аспирантуры).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программы аспирантуры), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.12 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1 Организация предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом директора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4 На период сопровождения организация предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5 Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6 По решению руководителя организации выпускнику могут быть предоставлены иные меры поддержки.

4.7 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Заведующий Отделом аспирантуры

Т. П. Андреева

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «РосНИИПМ», протокол № 9 от 28.03.2022 г.