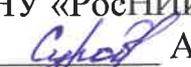


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент мелиорации, земельной политики и госсобственности
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации»
(ФГБНУ «РосНИИПМ»)

Врио директора
ФГБНУ «РосНИИПМ»

Р. С. Масный
«06» августа 2021 г.



Председатель ПШО
ФГБНУ «РосНИИПМ»

А. П. Суровикина
« 6 » августа 2021 г.
МП



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Российский научно-исследовательский институт проблем
мелиорации» с 3 октября 2021 г по 2 октября 2024 г.

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в
управлении по труду министерства
труда и социального развития
Ростовской области
Регистрационный № 16024/21-1411
от 20.08.2021

г. Новочеркасск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации» и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей в соответствии со статьями 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.1. Сторонами Договора являются:

федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации» (ФГБНУ «РосНИИПМ»), именуемый далее – Работодатель, в лице временно исполняющего обязанности директора Масного Романа Степановича, действующего на основании Устава и приказа Минсельхоза России от 15.05.2020 № 102-кр,

и

Работники в лице председателя Первичной профсоюзной организации ФГБНУ «РосНИИПМ» Новочеркасской городской профсоюзной организации Ростовского регионального отделения общероссийского общественного объединения «Профессиональный союз Работников агропромышленного комплекса Российской Федерации» Суровикиной Анастасии Петровны, действующей на основании Положения и протокола от 27.08.2020 г. № 6, именуемые далее – Работники.

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон, преимущественно дополнительные, более благоприятные по сравнению с действующим законодательством РФ, по вопросам условий труда (в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха), улучшения условий и охраны труда, о социальном и жилищно-бытовом обеспечении Работников, дополнительных гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем.

1.3. В настоящем Договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для Работников ФГБНУ «РосНИИПМ».

1.4. Положения Договора распространяются на всех Работников ФГБНУ «РосНИИПМ», состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе, за исключением пунктов, относящихся только к членам профсоюза.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Стороны настоящего Договора исходят из того, что трудовые отношения Работодателя с Работниками при поступлении их на работу устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом ФГБНУ «РосНИИПМ», настоящим Договором и регулируются трудовым договором. Изменение условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника ФГБНУ «РосНИИПМ» по сравнению с действующим законодательством и настоящим Договором.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, соглашениями, а также

локальные нормативные акты, принятые без установленного ТК РФ порядка учета мнения представительного органа Работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, настоящий Договор, соглашения.

2.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись: с настоящим Договором, Уставом ФГБНУ «РосНИИПМ», Правилами внутреннего распорядка ФГБНУ «РосНИИПМ», иными локальными нормативными актами, действующими в ФГБНУ «РосНИИПМ» и непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.5. Предпенсионный, а также пенсионный возраст Работника не может являться причиной заключения трудового договора на определенный срок.

2.6. Заключению трудового договора с научными Работниками, предшествует конкурсный отбор претендентов, порядок и условия которого определены в «Положении о порядке замещения должностей научных Работников» (приказ Минобрнауки РФ от 02.09.2015 № 937).

2.7. При прекращении трудового договора по соглашению сторон Работнику выплачивается заработная плата за отработанный период, компенсация за неиспользованный отпуск и иные причитающиеся ему суммы, а также может быть выплачена компенсация в связи с расторжением трудового договора (трудовое пособие) в размере одного оклада, либо месячной заработной платы, либо средней месячной заработной платы по соглашению сторон.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Стороны Договора договорились, что баланс рабочего времени и времени отдыха Работников формируется на основе положений действующего законодательства и учитывает необходимость оптимального сочетания трудовой деятельности Работника и других сторон его жизни.

Режим рабочего времени в ФГБНУ «РосНИИПМ» устанавливается настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, составленными на основании Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБНУ «РосНИИПМ» утверждаются работодателем с учетом мнения коллегиального выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников ФГБНУ «РосНИИПМ» не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов, для медицинских Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) отнесены к вредным условиям труда 3-й или 4-й степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

С письменного согласия Работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени в неделю и за день (смену), может быть увеличена с выплатой Работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Договором.

3.4. При введении в ФГБНУ «РосНИИПМ» суммированного учета рабочего времени

продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормальное число рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца.

В случае, если по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, коллективным договором может быть предусмотрено увеличение учетного периода для учета рабочего времени таких Работников, по причинам сезонного характера – не более чем до шести месяцев, по причинам технологического характера – не более чем до одного года.

3.5. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБНУ «РосНИИПМ» с учетом мнения коллегиального выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.6. Сменная работа производится в соответствии с графиком сменности. График сменности составляется с учетом мнения коллегиального выборного органа первичной профсоюзной организации. В трудовом договоре в обязательном порядке указывается, что Работник принимается на работу со сменным режимом работы. Если данный режим вводится в ФГБНУ «РосНИИПМ» после заключения трудового договора с Работником, то требуется письменное согласие Работника.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов. Перерыв между двумя сменами не может быть менее 8 часов.

Графики сменности доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Начало и конец смены устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБНУ «РосНИИПМ».

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.7. Сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего шести месяцев.

3.8. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Договором.

3.9. Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Каждый Работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков Работникам, замещающим должности педагогических Работников, устанавливается в соответствии с Постановлением правительства РФ.

Ежегодный оплачиваемый отпуск научным Работникам, имеющим ученую степень, устанавливается: доктора наук – 56 календарных дней; кандидата наук – 42 календарных дня.

Указанные отпуска предоставляются научным Работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями, согласованными и утвержденными в установленном порядке.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков Работников исчисляется в календарных днях.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с очередностью, устанавливаемой графиком отпусков (с учетом отсутствия в подразделении и организации не более 25% сотрудников), который утверждается работодателем с учетом мнения коллегиального выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. График отпусков формируется по представлению руководителей структурных подразделений организации с учетом пожелания работников.

Работодатель должен известить под роспись Работника о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (при предоставлении единовременно частей отпуска эти части не могут быть разделены только выходными/праздничными днями.).

3.11. Для отдельных категорий Работников в установленном законом порядке предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу на рабочих местах, которые по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) отнесены к вредным условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени либо опасным условиям труда.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного Работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и настоящего Договора с учетом результатов специальной оценки условий труда;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – не менее трех дней.

3.12. Работодатель обязан произвести Работникам оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала.

3.13. Работодатель на основании письменного заявления Работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- одному из родителей, имеющему ребенка-школьника, – 1 календарный день (1 сентября либо первый день учебного года) ежегодно;

- Работникам, столкнувшимся с особыми обстоятельствами личного характера (рождение ребенка, регистрация брака, юбилей, смерть близких родственников, авария в доме, переезд на новое место жительства и т.п.) – от одного до пяти календарных дней.

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы),

либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- ветеранам боевых действий – до 15 дней.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Стороны Договора считают главной целью политики в области оплаты труда в ФГБНУ «РосНИИПМ» – повышение реальных доходов Работников за счет роста эффективности и объемов производства.

Работодатель осуществляет организацию соответствующей профессиональной переподготовки и повышения квалификации Работников ФГБНУ «РосНИИПМ», наряду с совершенствованием системы оплаты труда и внедрением систем оценки эффективности деятельности Работников, создает основу для использования принципов эффективного контракта и осуществляет заключение трудового договора с условиями эффективного контракта.

4.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, система доплат и надбавок стимулирующего характера и система премирования, устанавливаются в Положении об оплате труда в ФГБНУ «РосНИИПМ», Положении о премировании в ФГБНУ «РосНИИПМ», других локальных нормативных актах и согласовываются с коллегиальным выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда Работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда Работников федеральных государственных учреждений» и с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда Работников ФГБНУ «РосНИИПМ».

4.3. Работодатель:

- обеспечивает Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- производит своевременно расчеты с Работниками по заработной плате и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также перечисление членских профсоюзных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выплачивает заработную плату Работникам не реже чем каждые полмесяца: 5 и 20 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

Выплата заработной платы директору ФГБНУ «РосНИИПМ» производится одновременно с выплатой всем Работникам ФГБНУ «РосНИИПМ».

При сменном режиме работы:

- устанавливают в соответствии с законодательством доплату за работу в ночную смену (с 22 часов до 6 часов) – не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада за час) за каждый час работы;
- сохраняет за Работником, который приостановил работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, средний заработок за весь период приостановления им

исполнения трудовых обязанностей. Средний заработок за дни приостановки работы исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Введение, замена и пересмотр норм труда, условий оплаты труда производится работодателем с извещением Работников не позднее чем за два месяца с учетом мнения коллегиального выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.5. Коллегиальный выборный орган первичной профсоюзной организации (далее Профсоюзный комитет):

– осуществляет контроль своевременности выплаты заработной платы, уплаты Работодателем страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и иные обязательные выплаты.

5. ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

5.1. Стороны признают, что гарантии, компенсации и льготы являются мерой социальной поддержки Работников.

5.2. Работникам предоставляются гарантии и компенсации в случаях, предусмотренных ст. 165 ТК РФ:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине Работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора (по соглашению сторон);
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении

Работника.

5.3. В случае направления в служебную командировку Работодатель возмещает Работнику фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления за пределами города, назначения или пересадок, на провоз багажа, расходы по найму жилого помещения, оплате услуг связи, а также суточные в размере: г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Ленинградская область, Республика Крым – 700 руб., в том числе если период нахождения в командировке менее 24 часов, все остальные пункты – 500 руб. (ст. 217 НК РФ, ст. 168 ТК РФ).

Оплата труда за время нахождения в командировке выплачивается согласно средней заработной платы Работника (ст. 139, ст. 167 ТК РФ). За время нахождения в командировке в выходные и праздничные дни предоставляются дни отдыха.

5.4. Материальная помощь оказывается Работникам по личному заявлению Работника либо служебной записке руководителя структурного подразделения по согласованию с Профсоюзным комитетом при наличии экономии фонда оплаты труда:

- при заключении брака (впервые) – в размере 10 тысяч рублей;
- при рождении ребенка – в размере 10 тысяч рублей;
- в случае смерти одного из близких родственников (родителей, детей, родных братьев (сестер), лиц, находящихся на иждивении), а также в случае смерти супруга/супруги либо Работника – супругу, сыну/дочери либо лицу, понесшему расходы на погребение – в размере 15 тысяч рублей;
- в случае смерти неработающего пенсионера, проработавшего в ФГБНУ «РосНИИПМ» 25 лет и более, – супругу, сыну/дочери либо лицу, понесшему расходы на погребение, – в

размере 15 тысяч рублей;

– на лечение, операцию и послеоперационный уход Работника – в размере до 30 тысяч рублей;

– по отдельным заявлениям Работников, а также неработающего пенсионера, проработавшего в ФГБНУ «РосНИИПМ» 25 лет и более, в связи со сложными жизненными обстоятельствами – в размере до 30 тысяч рублей;

– к 1 сентября одному из родителей, имеющему несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные, общеобразовательные организации – в размере до 10 тысяч рублей на одного ребенка.

5.5. Работодатель при наличии экономии фонда оплаты труда по согласованию с Профсоюзным комитетом осуществляет разовое премирование Работников, имеющих непрерывный стаж работы в ФГБНУ «РосНИИПМ» не менее 3 лет, за добросовестный труд к следующим юбилейным датам:

– 45 лет, 55 лет, 65 лет, 75 лет – в размере 10 тысяч рублей;

– 50 лет, 60 лет, 70 лет, 80 лет – в размере 20 тысяч рублей;

5.6 Работодатель обязуется выделять средства на чествование ветеранов ВОВ и труда.

5.7 Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом организует культурно-массовые мероприятия, а также отдых Работников и их семей. Для этого Работодатель:

– выделяет при возможности необходимые помещения в зданиях ФГБНУ «РосНИИПМ», либо арендует объекты культурно-спортивного и оздоровительного назначения;

– оказывает содействие в предоставлении либо аренде транспортных средств и необходимого оборудования.

5.8. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законами и иными нормативными правовыми актами и обеспечивает:

– выплату средней заработной платы по основному месту работы и сохранение рабочего места (должности) Работникам, направленным работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы. При направлении на повышение квалификации в другую местность Работнику компенсируются связанные с этим расходы в порядке и размерах, установленных для компенсации командировочных расходов;

– на время прохождения медицинского осмотра за Работниками, обязанными в соответствии с Трудовым кодексом РФ проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы;

– выплату средней заработной платы и сохранение рабочего места за лицами, участвующими в коллективных переговорах, подготовке коллективного договора и соглашений на срок не более трех месяцев;

- оказание единовременной материальной помощи Работникам, пострадавшим в результате стихийных бедствий.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ, ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Стороны считают обеспечение безопасности жизни и здоровья Работников в процессе трудовой деятельности одним из основных приоритетов своей деятельности. С целью улучшения условий и охраны труда, промышленной и экологической безопасности в ФГБНУ «РосНИИПМ» стороны:

– взаимодействуют в области охраны труда, окружающей природной среды;

- содействуют укреплению службы охраны труда ФГБНУ «РосНИИПМ»;
- распространяют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий труда, экологической безопасности;
- содействуют ратификации конвенции МОТ № 184 «О безопасности и гигиене труда в сельском хозяйстве» и ее реализации.

6.2. Работодатель обеспечивает:

- на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и принимает необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- выполнение в ФГБНУ «РосНИИПМ» законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, соблюдение режима труда и отдыха Работников;
- проведение специальной оценки условий труда с участием представителей первичной профсоюзной организации;
- финансирование мероприятий по охране труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- повышенные компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- предоставление Работникам специальной одежды, специальной обуви, современных сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств, в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров Работников организации в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- санитарно-бытовое обслуживание Работников;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обучение специалистов по охране труда в лицензированных организациях;
- расследование и учет (в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами) несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.3. Работодатель совместно с коллегиальным выборным органом первичной профсоюзной организации:

- создают комитеты (комиссии) по охране труда и организуют их работу;
- создают комиссию по трудовым спорам и организуют ее работу;
- проводят обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Предусматривают в коллективном договоре меры, обеспечивающие уполномоченным (доверенным) лицам возможность выполнять свои общественные обязанности в рабочее время с сохранением заработной платы;
- организуют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.4. Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с

вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности.

6.5. Профсоюзный комитет:

- осуществляет профсоюзный контроль соблюдения законодательства об охране труда Работников;
- проводит мониторинг причин производственного травматизма;
- инициирует включение в коллективный договор мероприятий, направленных на улучшение условий и безопасности труда на рабочих местах;
- защищает законные интересы Работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- проводит разъяснительную работу среди Работников о необходимости соблюдения правил и норм безопасности труда на производстве;
- осуществляет профсоюзный контроль в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, препятствует принятию решений, реализация которых может оказать негативное воздействие на окружающую среду, жизнь и здоровье граждан.

7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

7.1. Стороны считают необходимым осуществлять меры, направленные на закрепление молодежи в ФГБНУ «РосНИИПМ» в интересах развития кадрового и интеллектуального потенциала отрасли.

К молодежи относятся лица в возрасте до 35 лет.

7.2. Стороны считают приоритетными направлениями совместной деятельности в области молодежной политики:

- проведение профориентационной работы с молодежью в ФГБНУ «РосНИИПМ» в целях создания положительного позитивного образа Работника ФГБНУ «РосНИИПМ» и закрепления молодых специалистов в Институте, в отрасли;
- содействие повышению уровня профессиональной квалификации и карьерному росту молодых специалистов;
- обеспечение правовой и социальной защищенности молодежи;
- обеспечение участия представителей молодежи в комиссиях по ведению переговоров по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров;
- содействие трудовой занятости молодежи, привлечению и закреплению молодежи в ФГБНУ «РосНИИПМ»;
- проведение мероприятий, акций по повышению социальной активности молодежи;
- проведение физкультурно-оздоровительной, спортивной и культурно-массовой работы, в целях предупреждения негативных явлений среди учащейся и работающей молодежи, укрепления нравственного и физического здоровья молодежи посредством организации досуга;
- реализацию мер по социально-трудовой адаптации молодежи и поддержке при трудоустройстве детей-сирот в ФГБНУ «РосНИИПМ»;
- разработку и реализацию программ по адаптации молодых Работников на производстве, по развитию института наставничества.

7.3. Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом:

- разрабатывает комплексные и целевые программы по работе с молодежью и мероприятия по их реализации;

– поощряют молодых Работников, добившихся высоких показателей в труде и активно участвующих в деятельности профсоюзной организации.

7.4. Работодатель:

– предоставляет льготы молодым Работникам для обучения в профильных образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором;

– заключает с профильными образовательными организациями договоры сотрудничества о подготовке молодых специалистов и рабочих, в соответствии с которыми гарантируют им трудоустройство по специальности, о проведении производственной практики и стажировки обучающихся, о поощрении мастеров производственного обучения, о развитии материально-технической базы образовательных организаций;

– обеспечивают соблюдение квот рабочих мест для выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

7.5. Профсоюзный комитет:

– принимает участие в работе Совета молодых ученых ФГБНУ «РосНИИПМ»;

– контролирует предоставление гарантированных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором социальных льгот и гарантий молодежи.

8. ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

8.1. Стороны договорились содействовать улучшению жилищных условий Работников ФГБНУ «РосНИИПМ» и членов их семей.

8.2. Для временного проживания нуждающихся в жилье Работников ФГБНУ «РосНИИПМ» Работодатель обязуется предоставлять жилую площадь в общежитии.

Порядок предоставления жилой площади в общежитии, права и обязанности Наймодателя и Нанимателя, а также порядок выселения определены в Положении об общежитиях ФГБНУ «РосНИИПМ».

8.3. Работодатель обязуется организовать медицинское обслуживание Работников в рамках требований действующего законодательства РФ.

8.4. Профсоюзный комитет организует учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и проводит техническую работу по обеспечению очередников путевками.

8.5. Профсоюзный комитет принимает на себя обязательства по организации культурно-просветительной и спортивно-оздоровительной работы с Работниками, являющимися членами профсоюза их семей. В этих целях Профсоюзный комитет:

– использует объекты культурного и спортивно-оздоровительного назначения ФГБНУ «РосНИИПМ» для проведения массовых культурных, спортивных мероприятий и торжественных собраний;

– частично оплачивает расходы на проведение культурно-просветительной, спортивно-оздоровительной работы;

– организует и проводит вечера отдыха в связи с праздничными датами, в том числе профессиональными праздниками;

– заключает договоры и приобретает оздоровительные путёвки в пансионаты и спортивно-оздоровительные базы отдыха;

8.6. Профсоюзный комитет отчитывается перед Работодателем об использовании средств, полученных от работодателя.

8.7. Вопросы жилищно-бытового обеспечения Работников ФГБНУ «РосНИИПМ» решаются Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

8.8. Работодатель рассматривает возможности по участию ФГБНУ «РосНИИПМ» в муниципальных, региональных и федеральных жилищных программах с целью улучшения жилищных условий Работников ФГБНУ «РосНИИПМ».

Работодатель во взаимодействии с Профсоюзным комитетом формирует списки нуждающихся в улучшении жилищных условий Работников для обеспечения участия ФГБНУ «РосНИИПМ» в муниципальных, региональных и федеральных жилищных программах с целью улучшения жилищных условий. Профсоюзный комитет обеспечивает гласность в решении этих вопросов, следит за состоянием учета нуждающихся в жилье и очередности на его получение.

8.9. Для Работников, проживающих в общежитиях по договору найма жилого помещения в общежитии, оформляется регистрация по месту жительства.

9. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ

9.1. Первичная профсоюзная организация Работников ФГБНУ «РосНИИПМ» является подразделением Новочеркасской городской профсоюзной организации Ростовского регионального отделения общероссийского общественного объединения «Профессиональный союз Работников агропромышленного комплекса Российской Федерации», имеет печать, выполняющих работу в целях осуществления уставных задач Первичной профсоюзной организации и настоящего Договора.

9.2. Профсоюзный комитет организует деятельность первичной профсоюзной организации ФГБНУ «РосНИИПМ», заключает коллективный договор от имени Работников, созывает общие собрания, готовит для них проекты решений и другие материалы, выполняет их решения, руководит работой профсоюзных органов (профбюро) структурных подразделений, а также комиссий, создаваемых Профсоюзным комитетом. Также Профсоюзный комитет осуществляет обеспечение мотивированного мнения при принятии Работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Профсоюзный комитет вправе иметь своих представителей в коллегиальных органах управления ФГБНУ «РосНИИПМ».

9.4. Работодатель обеспечивает условия для законной деятельности Профсоюзного комитета и его выборных органов и не допускает вмешательства в практическую деятельность Профсоюзного комитета.

9.5. Работодатель содействует Профсоюзному комитету в осуществлении планов на основе Устава, в соответствии с конвенциями международной организации труда, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» принимает незамедлительные меры в случаях нарушения прав Профсоюзного комитета.

9.6. Работодатель гарантирует соблюдение следующих прав Работников ФГБНУ «РосНИИПМ» – членов профсоюзного комитета:

– увольнение по инициативе Работодателя, в соответствии с п. 2, подпунктом «б» п. 3 и п. 5 ст. 81 Трудового кодекса РФ, руководителей (их заместителей) Профсоюзного комитета и профсоюзных бюро, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа;

– расторжение трудового договора по инициативе Работодателя в соответствии с п. 2, подпунктом «б» п. 3 и п. 5 ст. 81 Трудового кодекса РФ с руководителем (его заместителями)

Профсоюзного комитета в течение 2-х лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 Трудового кодекса.

9.7. Работники, у которых срок действия квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право по их заявлению на продление срока действия имеющейся квалификационной категории на шесть месяцев.

9.8. Работодатель обязуется:

– осуществлять безналичное перечисление на счет Профсоюзного комитета удержанные из заработной платы по письменным заявлениям Работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном уставом профсоюза, в течение 3-х дней со дня выплаты заработной платы;

– предоставлять председателю профкома, членам Профсоюзного комитета необходимое время для исполнения общественных работ и профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка. Указанные лица освобождаются от работы с оплатой среднего заработка за счет ФГБНУ «РосНИИПМ» на время их участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзными органами, а также на время работы их пленумов, президиумов и комиссий;

– разрешать выделять до 15% бюджета рабочего времени на профсоюзную работу для членов Профкома, не освобожденных от основной работы;

– предоставлять безвозмездно Профсоюзному комитету аудиторию, обеспечить безвозмездное пользование средствами связи: телефоном, интернетом;

– выделять по заявкам Профсоюзного комитета бесплатно легковой автотранспорт для проведения профсоюзных мероприятий;

– оказывать содействие Профсоюзному комитету в создании базы данных профсоюзной организации ФГБНУ «РосНИИПМ»;

– предоставлять Профсоюзному комитету возможность освещать в средствах массовой информации и на официальном сайте ФГБНУ «РосНИИПМ» деятельность профсоюзной организации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящего Договора регламентируется ст. 43 ТК РФ. Настоящий Договор вступает в силу с 3 октября 2021 года дня и действует в течение трех лет.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор в течение срока его действия, производятся только в виде соглашений между Работодателем и Профкомом, которые вступают в силу с момента их подписания и регистрируются в соответствующем органе по труду.

10.3. Стороны договорились, что в период действия настоящего Договора, при условии выполнения Работодателем его положений, Работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить к её участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

10.4. Работодатель обязуется сохранять за Работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективного договора и соглашений по вине Работодателя или

учредителя, а также за Работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации, заработную плату в полном размере.

10.5. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведён до сведения Работников в течение 7 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять Работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

10.6. Работодатель обязуется разместить настоящий Договор на официальном сайте ФГБНУ «РосНИИПМ».

Распространение текста настоящего Договора в структурных подразделениях ФГБНУ «РосНИИПМ» осуществляет Профсоюзный комитет.

10.7. Стороны договорились, что контроль за выполнением принятого сторонами коллективного договора возлагается на двустороннюю комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора ФГБНУ «РосНИИПМ», а также по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, которая подготовила данный проект.

Состав указанной комиссии:

Заместитель директора по науке
в области водных ресурсов

Г. А. Сенчуков

Заместитель директора по науке
в области ГТС

А. А. Чураев

Заместитель директора по науке
в области мелиорации

Ю. Е. Домашенко

Заместитель директора по ФЭД

Н. И. Джабраилова

Главный инженер

С. Н. Резепов

Ведущий специалист по кадрам

И. А. Малюгина

Ученый секретарь

Е. Н. Штанько

Ведущий юрисконсульт

Н. В. Разгильдеева

Председатель ППО ФГБНУ

«РосНИИПМ»

А. П. Суровикина

А. В. Слабунова

В. А. Монастырский

С. А. Манжина

А. Е. Шепелев

Т. П. Андреева

Е. А. Савенкова

М. А. Субботина

В Коллективном договоре прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов.

Врио директора ФГБНУ
«РосНИИПМ»


Р.С. Масный

Председатель Первичной
профсоюзной организации ФГБНУ
«РосНИИПМ»


А.П. Суровикина

