

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию с особенностями приема в порядке перевода

#### 1. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее соответственно – Положение, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.7. Перевод в ФГБНУ «РосНИИПМ» осуществляется с любой формы обучения на очную форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по программе аспирантуры не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

1.12. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в подпункте 1.12 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (для ФГБНУ «РосНИИПМ» – справка об освоении (о периоде освоения) программ аспирантуры), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

1.13. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (для ФГБНУ «РосНИИПМ» по форме Приложение 1 к настоящему Положению) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.10 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

1.14. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В ФГБНУ «РосНИИПМ» решение о соответствии обучающегося требованиям подпункта 1.15 Положения принимает аттестационная комиссия ФГБНУ «РосНИИПМ».

1.15. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

В ФГБНУ «РосНИИПМ» конкурсный отбор организует аттестационная комиссия. При конкурсном отборе преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к

освоению программы аспирантуры: имеющим наиболее высокий средний балл по итогам пройденной последней промежуточной аттестации; иные достижения в учебной и (или) научной деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.).

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора и принимает либо решение о рекомендации к переводу на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры, либо решение об отказе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

На основании решения (протокола) аттестационной комиссии приказом директора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

1.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе (для ФГБНУ «РосНИИППМ» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению), в которой указываются уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

В ФГБНУ «РосНИИППМ» по заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение к справке о переводе).

1.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении, для ФГБНУ «РосНИИППМ» по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению) с приложением справки о переводе.

1.18. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

1.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

1.20. Указанные в подпунктах 1.12, 1.16 и 1.19 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в подпунктах 1.12, 1.16 и 1.19 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

1.21. В личном деле лица, отчисленного из ФГБНУ «РосНИИПМ» в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная заведующим Отдела образования, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

1.22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункты 1.11–1.13 и 1.17–1.21 Положения не применяются.

1.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с подпунктом 1.20 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

1.24. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 1.23 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

1.25. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

1.26. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные подпунктом 1.26 Положения.

## **2. Особенности приема в порядке перевода на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ» в 2023 году**

2.1 Особенности приема в порядке перевода на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ» в 2023 году распространяются на граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации;
- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе

Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и ст. 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

– лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица отдельных категорий).

2.2. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

2.3. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

2.4 Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются принимающей организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

2.5. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

2.6. При приеме в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования».

Заведующий Аспирантурой



Е.Н. Штанько

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «РосНИИПМ» (протокол от 28 августа 2023 г. № 17).

Мотивированное мнение профкома ППО ФГБНУ «РосНИИПМ», утвержденное решением профсоюзного комитета ППО ФГБНУ «РосНИИПМ» № 3 от 31 августа 2023 г., учтено.

Приложение 1  
к Положению о порядке перевода обучающегося  
в другую образовательную организацию  
с особенностями приема в порядке перевода,  
утвержденному приказом от 01.09.2023  
№ 71-А (Приложение № 1)

**Форма заявления о зачислении в связи с переводом  
из другой образовательной организации**

Врио директора ФГБНУ «РосНИИПМ»

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
по научному направлению/научной специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научного направления/  
научной специальности)

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/  
по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить в число аспирантов \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)  
на место, финансируемое \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета\* / по договору об образовании)  
в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Приложения: 1. Справка о периоде обучения (об обучении) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.  
2. Документа об образовании.  
3. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения вышеуказанной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также подтверждаю, что не имею диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.  
(указывается при переводе на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке перевода обучающегося  
в другую образовательную организацию  
с особенностями приема в порядке перевода,  
утвержденному приказом от 01.09.2023  
№ 71-А (Приложение № 1)

**Форма справки о переводе**

Угловой штамп ФГБНУ «РосНИИПМ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

принято решение о зачислении в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

в ФГБНУ «РосНИИПМ» на образовательную программу высшего образования – программу  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной  
специальности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

после предъявления копии приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из  
него и документа об образовании.

Приложение: Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных  
исследований, вынесенных на перезачет или переаттестацию обучающемуся при переводе.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

М.П.

Приложение  
к справке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Перечень  
учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,  
вынесенных на перезачет или переаттестацию обучающемуся при переводе**

№ пп	Наименование дисциплины, практики	Объем часов в соответствии со справкой о периоде обучения	Перезачет/ переаттестация
1			
2			
...			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

М.П.



Приложение 3  
к Положению о порядке перевода обучающегося  
в другую образовательную организацию  
с особенностями приема в порядке перевода,  
утвержденному приказом от 01.09.2023  
№ 71-А (Приложение № 1)

**Форма заявления об отчислении в связи с переводом  
в другую образовательную организацию**

Врио директора ФГБНУ «РосНИИПМ»

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения  
по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)  
обучающемуся \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/  
по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить из числа аспирантов в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

и выдать оригинал \_\_\_\_\_,  
(документ об образовании)

ФГБНУ «РосНИИПМ».

Приложение: Справка о переводе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)