

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский  
институт проблем мелиорации»  
(ФГБНУ «РосНИИПМ»)**

346421, Ростовская область, г. Новочеркасск,  
пр. Баклановский, д.190  
телефон/факс 8(8635)26-65-00  
email: [rosniipm@yandex.ru](mailto:rosniipm@yandex.ru)  
<http://www.rosniipm.ru>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Аспирантуре**

Приложение № 2  
к приказу от 16 марта 2023 г. № 23-А

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора  
ФГБНУ «РосНИИПМ»

  
Р. С. Масный



**1. Общие положения**

1.1. Аспирантура является структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации» (далее – ФГБНУ «РосНИИПМ» или Институт), осуществляющим образовательную деятельность согласно лицензии по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и входящим в состав Отдела образования.

1.1. В своей деятельности Аспирантура руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», законами Ростовской области, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минсельхоза России, Минобрнауки России и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», а также Коллективным договором, Уставом Института, решениями Ученого совета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.2. Аспирантура переименована из Отдела аспирантуры приказом от 15 марта 2023 г. № 28-ЛС «Об утверждении штатного расписания».

Имеет полное наименование: Аспирантура ФГБНУ «РосНИИПМ».

Сокращенное наименование: Аспирантура РосНИИПМ.

1.3. Аспирантуру возглавляет заведующий, который назначается и освобождается приказом директора Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Заведующий Аспирантурой непосредственно подчиняется начальнику Отдела образования.

1.5. Работники Аспирантуры назначаются на должности приказом директора Института в соответствии с трудовым законодательством, квалификационными требованиями и/или профессиональными стандартами. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749.

1.6. Освобождение от должности работника Аспирантуры производится приказом директора Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность Аспирантуры утверждает директор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института по представлению заведующего Аспирантурой, согласованному с заместителем директора по финансово-экономической деятельности и начальником Кадровой группы.

2.2. Распределение обязанностей между работниками осуществляется заведующим Аспирантурой.

2.3. Аспирантура может иметь в своей структуре также структурные подразделения (кафедру, отдел, сектор, бюро, группу и др.), положения о которых разрабатываются их руководителями и утверждаются директором Института.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Основными целями деятельности Аспирантуры является обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по направлениям развития мелиорации земель и аграрной науки в целом посредством реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами Аспирантуры являются:

3.2.1. Выполнение государственного задания в части оказания образовательных услуг по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе выполнение плана приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.2. Выполнение федеральных государственных требований при организации и осуществлении образовательного процесса по программам аспирантуры, создание необходимых условий для получения высокопрофессиональных знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, подготовки аспирантов и прикрепленных соискателей к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.3. Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки аспирантов.

3.2.4. Организация учебно-научной подготовки аспирантов, контроль проведения научной деятельности аспирантов в структурных подразделениях Института, направленной на подготовку диссертации к защите, в том числе контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов.

3.2.5. Участие в разработке инновационных направлений в научно-образовательном процессе.

3.2.6. Консультационная и методическая помощь научным структурным подразделениям и научным руководителям в подготовке научных кадров.

3.2.7. Управление документацией, проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Функции**

Для достижения целей и выполнения задач на Аспирантуру возлагаются следующие функции:

4.1. Участие в ежегодном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по научным специальностям для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Организация и разработка образовательных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих осуществление образовательного процесса по программам аспирантуры, с учетом изменений в действующем законодательстве РФ в области образования, необходимых для реализации программ аспирантуры, в том числе приказов о движении контингента аспирантов.

4.4. Организация, планирование, контроль и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, в том числе за счет средств юридических или физических лиц, а также организация, планирование, контроль деятельности научно-педагогических работников, в том числе научных руководителей аспирантов Института.

4.5. Организация работы Приемной комиссии, а также консультирование российских и иностранных граждан по вопросам поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе за счет средств юридических или физических лиц.

4.6. Организация проверки качества освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров посредством промежуточной и итоговой аттестаций.

4.7. Формирование составов комиссий, в том числе по приему кандидатских экзаменов, оформление документов о сдаче кандидатских экзаменов, а также документов, сформированных по итогам работы комиссий.

4.8. Организация и контроль проведения практической подготовки аспирантов, в том числе в научных отделах Института.

4.9. Составление отчетности о деятельности Аспирантуры, в том числе ведение учета обучающихся и составление годовых отчетов в региональный отдел статистики, федеральный орган исполнительной власти.

4.10. Ведение делопроизводства Аспирантуры.

4.11. Размещение и актуализация сведений о деятельности Аспирантуры в информационно-коммуникативной сети Интернет на сайте Института.

4.12. Осуществление прикрепления лиц, имеющих высшее образование, к ФГБНУ «РосНИИППМ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.13. Внесение предложений заведующему Отделом образования по текущим вопросам деятельности Аспирантуры в целях совершенствования подготовки научных и научно-педагогических кадров для рассмотрения их на Ученом совете Института.

#### **5. Права**

5.1. Аспирантура имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Аспирантуры.

5.1.2. Совместно с заведующим Отделом образования инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к работе Аспирантуры.

5.1.3. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Аспирантуры, в том числе совершенствованию ее деятельности.

5.1.4. Заведующий Аспирантурой вправе представлять руководству Института предложения о поощрениях отличившихся работников Аспирантуры, о наложении взысканий на работников Аспирантуры, нарушающих трудовую дисциплину, а также на работников структурных подразделений, невыполняющих требования действующего законодательства РФ.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Аспирантура взаимодействует со структурными подразделениями и специалистами Института:

6.1.1. С руководителями структурных подразделений Института по вопросам планирования и осуществления образовательной деятельности по основным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по вопросам выполнения государственного задания, условий договоров.

6.1.2. Со специалистами, осуществляющими сопровождение деятельности Отдела образования, в том числе:

– с Главным инженером по вопросам обеспечения оборудования помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность по программам аспирантуры, наличия материально-технического обеспечения образовательной деятельности по программам аспирантуры;

– с ведущим специалистом по кадрам по вопросам наличия в штате или привлечения педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности, а также подбора, приема и увольнения работников, повышения квалификации и расстановки кадров и другим кадровым вопросам;

– со специалистом по охране труда по вопросам информации о нормативах и стандартах трудового законодательства; заключений о соответствии технологии эксплуатации оборудования требованиям техники безопасности, информации о соблюдении законодательства в области охраны труда;

– с ведущим юрисконсультантом по правовым вопросам и соблюдению действующего законодательства РФ.

6.2. Ученый совет ФГБНУ «РосНИИПМ» рассматривает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам аспирантуры, а также учебные планы подготовки, рабочие программы дисциплин и иные документы по образовательной деятельности, которые проходят рассмотрение на заседаниях Учебно-методического совета.

6.3. Отчет по осуществлению образовательной деятельности по программам аспирантуры ежегодно заслушивается на заседании Ученого совета в рамках выполнения государственного задания.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Аспирантуры несут ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Института и имеет юридическую силу до отмены его другим локальным актом Института. Положение об Отделе аспирантуры, утвержденное приказом от 29 декабря 2020 г. № 118-А «Об утверждении Положений о структурных подразделениях ФГБНУ «РосНИИПМ», утрачивает свою законную силу с момента утверждения настоящего Положения.

8.2. Положение может быть изменено (дополнено) директором Института в силу изменения трудового законодательства и иных нормативных актов, в соответствии с которыми разработано настоящее Положение.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в соответствии с Уставом ФГБНУ «РосНИИПМ» приказом директора Института.

Заведующий Аспирантурой



Е.Н. Штанько

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Отделом образования



С.А. Добровольский

Ведущий специалист по кадрам



И.А. Малюгина

Ведущий юрисконсульт



Н.В. Разгильдеева