

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ»

1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «РосНИИПМ» (далее – аспиранты, Институт), а также основания предоставления указанных отпусков аспирантам.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Положение о порядке предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации» (ФГБНУ «РосНИИПМ»), утвержденное 28 сентября 2016 г., утрачивает законную силу с момента утверждения настоящего Положения.

3. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) Института по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта, поданное в Аспирантуру по форме (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Института или уполномоченного им должностного лица.

7. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта, поданного не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты допуска к обучению в Аспирантуру по форме (Приложение 2). Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института или уполномоченного им должностного лица, изданного не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления аспиранта в Аспирантуру.

9. Аспирантура не позднее 5 рабочих дней с момента допуска аспиранта организует определение наличия/отсутствия академической разницы в учебных планах и, при необходимости, разработку и утверждение изменений в индивидуальный учебный план работы аспиранта с установлением сроков ликвидации разницы.

10. Порядок пользования общежитием аспирантами определяется Положением об общежитии в ФГБНУ «РосНИИПМ».

Заведующий Аспирантурой



Е.Н. Штанько

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «РосНИИПМ» (протокол от 28 августа 2023 г. № 17).

Мотивированное мнение профкома ППО ФГБНУ «РосНИИПМ», утвержденное решением профсоюзного комитета ППО ФГБНУ «РосНИИПМ» № 3 от 31 августа 2023 г., учтено.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся в аспирантуре
ФГБНУ «РосНИИПМ»,
утвержденному приказом от 01.09.2023
№ 71-А (Приложение № 2)

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Врио директора ФГБНУ «РосНИИПМ»

(И. О. Фамилия)

аспиранта _____ курса очной формы обучения
по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

обучающемуся _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/
по договору об образовании)

(Ф. И. О. полностью)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

В связи с _____,
(указать причину)

что подтверждается _____,
(подтверждающие документы)

прошу предоставить академический отпуск продолжительностью _____
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение:

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся в аспирантуре
ФГБНУ «РосНИИПМ»,
утвержденному приказом от 01.09.2023
№ 71-А (Приложение № 2)

Форма заявления о допуске к образовательному процессу

Врио директора ФГБНУ «РосНИИПМ»

_____ (И. О. Фамилия)
аспиранта _____ курса очной формы обучения
по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)
обучающемуся _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/
по договору об образовании)

_____ (Ф. И. О. полностью)
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к образовательному процессу

В связи с _____
(указать причину)

мне предоставлялся академический отпуск продолжительностью _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прошу допустить меня к образовательному процессу с «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)